



Nume/Prenume

INFORMAȚII PERSONALE

CAZAN-BĂLAȘA MĂDĂLINA

Telefon(oane)

0736/674695

E-mail

mcazanbalasa@yahoo.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

17.01.1989

Sex

Feminin

DOMENIUL OCUPATIONAL

10 iunie 2015- prezent**Consilier juridic- SC KRUK ROMÂNIA SRL**

În calitate de consilier juridic realizez toate procedurile specifice în fața instanțelor judecătorești și Birourilor Executorilor Judecătorești prin urmărirea și susținerea dosarelor de executare silită, de la momentul primirii cererii de chemare în judecată formulate de către debitor și până la momentul închiderii dosarului de instanță.

Demarez acțiuni privind soluționarea cazurilor debitorului din cadrul Departamentului Proceduri Juridice și procedez la restituirea sumelor de bani în urma dispozițiilor regăsite în cadrul hotărârilor judecătorești primite de la instanță sau la solicitarea clientului.

Sunt responsabilă de rapoarte, activități ce monitorizează și urmăresc editarea informațiilor în sistem, întreprinderea acțiunilor în intervalul legal stabilit sau restituirea sumelor în termenul agreed.

16 Aprilie 2015- 21 Aprilie 2016**Consilier Juridic SC SIGNUM SERVICE SRL (PART-TIME 2 ORE/ZI)****15 Aprilie 2014- 15 Aprilie 2015****Consilier juridic – SC HEXI PHARMA CO SRL**

În cadrul societății, activitatea mea consta în principal în întocmirea documentației de calificare, inclusiv propunerea tehnică și financiară în vederea participării la procedurile de licitații publice organizate de diferite autorități contractante. Atunci când procedura de licitație se desfășura on line, documentele de calificare redactate le scanam și le



introduceam în SEAP, iar oferta financiară o criptam on line. În ipoteza în care existau neclarități cu privire la o licitație la care societatea noastră dorea să ofere, mă ocupam să redactez și să transmit clarificări în timp util. De asemenea, atunci când în urma analizării caietului de sarcini constatam că sunt impuse condiții discriminatorii, mă ocupam personal să formulez clarificări și contestații.

O altă categorie de activități pe care o desfășuram consta în întocmirea și avizarea contractelor de furnizare, de prestări servicii, de comodat și de vânzare –cumpărare în funcție de solicitările transmise de departamentele contabil, administrativ și vânzări.

În sarcinile mele intra și verificarea tuturor documentelor firmei și întreprinderea demersurilor necesare în vederea reînnoirii acestora atunci când expirau sau conform modificărilor legislative erau necesare obținerea altor înregistrări fără de care societatea nu putea funcționa în mod legal.

Verificam de asemenea și aparițiile legislative și anunțam șeful departamentului asupra aparițiilor de interes realizând informări la cerere.

20.04.2016- prezent Consilier Juridic definitiv- Colegiul Consilierilor Juridici Bucuresti

22.09.2014 – 20.04.2016 Consilier Juridic Stagiar- Colegiul Consilierilor Juridici Bucuresti

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.10.2012 - 01.08.2013

Practica în cadrul cabinetului de avocat Mihaescu Paula

În cadrul cabinetului individual de avocat activitatea mea a constat în formularea de cereri de chemare în judecată având ca obiect diverse cauze (ex. anulare contract vânzare-cumpărare, cerere de divorț, revendicare imobiliară, ordonanțe de plată, anulare hotărâri AGA, etc.), redactarea de întâmpinări și cereri reconvenționale, notificări și concilieri respectiv procese verbale de finalizare a procedurii de conciliere, precum și alte activități specifice profesiei de avocat.

De asemenea, am efectuat atestări ale documentelor și identității părților, am participat alături de avocatul titular la diversele întâlniri de consultanță acordată clientului, precum și la ședințele de judecată în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată instrumentate de către cabinet.

O altă categorie de activități desfășurate de mine sunt cele de drept societar, respectiv redactarea documentelor specifice înregistrării unei societăți comerciale (hotărâri AGA, cesiuni de părți sociale, modificare sediu societăți comerciale, redactare acte constitutive societăți comerciale etc).

Activitatea mea a constat, printre altele, în gestionarea termenelor de judecată, verificarea pe portalul instanțelor de judecată a hotărârilor pronunțate, asigurându-mă totodată de efectuarea în termen optim a procedurii de declarare a apelului sau după caz, a recursului.

O altă sarcină pe care am îndeplinit-o a fost aceea de a gestiona legătura cu diversele autorități publice, în special cu instanțele de judecată prin xerocopierea încheierilor de ședință și a altor documente necesare redactării de acțiuni din dosarul cauzei. Am asigurat și depunerea de cereri de chemare în judecată la registratura instanței.

O altă sarcină a fost comunicarea cu clienți privind demersurile făcute în cauză, trimiterea de e-mailuri detaliate cu privire la stadiul cauzelor clienților. Am realizat și activități legate de cercetarea doctrinei și a jurisprudenței în cauza care era



dată spre studiu de către avocatul coordonator realizând la final un rezumat sugestiv cu chestiunile pe care le-am considerat relevante și folositoare cauzei respective.

Perioada(de la-pana la)
Numele angajatorului
Tipul activitatii
Principalele calificari insusite

04.04.2011-23.04.2011

Practică în cadrul cabinetului de avocat Mihaescu Paula

Ca și abilități dezvoltate pe durata activității mele profesionale menționez rigurozitate, abilitate în redactarea documentelor, comunicare cu clienții, capacitatea de a lucra în echipa ori de câte ori se impune acest lucru. Pe lângă acestea, am mai învățat să gestionez în mod eficient dosare și activitatea de ansamblu a unui cabinet de avocat, să înțeleg interesele de afaceri ale clientului și să le urmăresc permanent în asistența acordată.

Perioada (de la – până la)
Numele angajatorului

01.12.2010 - 21.12.2010

Practică în cadrul biroului notarial public al asociațiilor Rotărescu Elena și Ștefănescu Alina Rozalia

Tipul activității

Practică universitară

Principalele calificări însușite

În cadrul cabinetului de avocat am desfășurat, în principal, următoarele activități:

Redactarea, tehnoredactarea și autentificarea actelor notariale: declarații, procuri, invitații, convenții;

Rectificări, adăugiri, modificări și adaptări, impuse de legalitatea și veridicitatea unui act notarial;

Legalizări de copii, semnături, specimene de semnătură, sigilii;

Sucesiuni-implicând toată procedura succesorală notarială pentru emiterea unui certificat de moștenitor legal, testamentar, executor testamentar, certificat de calitate;

Autentificarea contractelor de vânzare-cumparare, donații, schimburi, dezmembrări, partaj, ipotecă, împrumut, antecontracte de vânzare-cumparare, contracte de întreținere, de uzufruct, de comodat, de închiriere, de mandat, etc.

Perioada (de la – până la)
Numele angajatorului

Primirea în depozitul notarial a documentelor, valorilor și înscrisurilor.

Tipul activității

03.05.2010 - 14.05.2010

Principalele calificări însușite

Practică în cadrul cabinetului de avocat MARIA-ALINA PITICAS

Practică universitară

În cadrul cabinetului de avocat am desfășurat, în principal, următoarele activități:

Am luat cunoștință modalitatea de întocmire a unui dosar ;

Am asistat la redactarea de apărări în dosarele aflate pe rolul cabinetului;

Am participat la ședințe la Secția 1 Penală a Tribunalului București, Secția a 7- a Comercială a Tribunalului București, în cadrul cărora am asistat la desfășurarea diferitelor stadii procesuale ale dosarelor de ședință (dezbateri de probatorii, audierea de martori, discutarea excepțiilor invocate de părți, dezbateri pe fond a diverselor cauze, etc.)

Consultarea la arhiva instantelor a dosarelor aflate în portofoliul cabinetului de avocat



EDUCATIE SI FORMARE

Perioada (de la – până la)

Septembrie 2014- prezent

Doctorand Academia de Politie Al. I. Cuza București

Numele și tipul instituției de învățământ

2012-2013

**Facultatea de Drept - master Drept financiar, bancar și al asigurărilor -
Universitatea Nicolae Titulescu din București**

2008-2012

Facultatea de drept – Universitatea din București

2004-2008

Colegiul Național Ion C Brătianu, Pitești, Județul Argeș - Profil Filologie

Noiembrie 2018

Articolul "*Evoluția reglementărilor generale privind libera circulație a persoanelor în societatea contemporană*", a fost publicat în cadrul celei de a XII-a conferințe internaționale a nediscriminării și egalității de șanse NEDES 2018 intitulată "Exercitarea dreptului la nediscriminare și egalitate de șanse în societatea contemporană";

Noiembrie 2017

Articolul "*Exercitarea libertăților spirituale în societatea contemporană fără constrângeri sau teamă de a fi discriminat*", a fost publicat în cadrul celei de a XI-a conferințe internaționale a nediscriminării și egalității de șanse NEDES 2017 intitulată "Exercitarea dreptului la nediscriminare și egalitate de șanse în societatea contemporană";

Iunie 2017

Participarea la Seminarul Noul Regulament general de protecție a datelor personale organizat de Wolters Kluwer România;

Aprilie 2017

Participarea la Seminarul Excepțiile procesuale în dreptul privat organizat de Wolters Kluwer România;

Noiembrie 2016

Articolul "*Exercitarea și protejarea drepturilor omului prin intermediul structurilor și instituțiilor juridice din România și din cadrul Uniunii Europene*" a fost publicat în cadrul celei de a X-a ediții a conferinței NEDES 2016 intitulată "Exercitarea dreptului la nediscriminare și egalitate de șanse în societatea contemporană";



Iunie 2016

Articolul "*Politici și strategii privind securitatea internă în cadrul UE*" a fost publicat în cadrul volumului Conferinței Științifice a Școlilor Doctorale, ediția a V-a, din anul 2016, "*Noi provocări la adresa securității interne în Uniunea Europeană*";

Articolul "*Rolul diplomației în respectarea normelor internaționale de drept*" a fost publicat în cadrul volumului Conferinței Științifice a Școlilor Doctorale, ediția a V-a, din anul 2016, "*Noi provocări la adresa securității interne în Uniunea Europeană*";

Iunie 2015

Participarea la Conferința științifică a școlilor doctorale, organizată de Academia de Poliție Al. I. Cuza și publicarea articolului "*Protecția refugiaților în sistemul Națiunilor Unite*", în volumul "*Cercetări doctorale în domeniul ordine publice, siguranță națională și drept*".

Septembrie 2015

Participarea la Conferința Națională "Executarea silită de la teorie la practică", ediția a IV-a, (25 septembrie 2015 București)

Noiembrie 2015

Participarea la Lucrările celei de a IX –a conferințe internaționale a nediscriminării și egalității de șanse (NEDES 2015) și publicarea articolului cu titlul "*Egalitatea de șanse între femei și bărbați, în societatea contemporană*" în cadrul volumului nr.IX intitulat, "*Exercitarea dreptului la nediscriminare și egalitate de șanse în societatea contemporană*".

Aprilie 2014

Publicarea în revista Dezbateri Social Economice / Social Economic Debates alături de Lector Univ Dr Paiusescu Anca – Cristina articolul intitulat – Repere privind armonizarea legislației naționale cu normele europene în domeniul dreptului concurenței. Scurta analiză asupra aspectelor procedurale ale dreptului concurenței.



Certificate of knowledge of the english language, University of Bucharest, level C1

Certificate of participation in the „Annual Public Speaking Contest”
Bucharest, March 2010. Title of the speech : Human Rights

Activități extrașcolare

Participarea la modulul psihopedagogic, nivelul 1
Disciplinele studiate fiind : psihologia educatiei, pedagogie, didactica, managementul clasei de elevi, practica pedagogica 1

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE**

Ambitia, seriozitatea, punctualitatea si disponibilitatea de a munci.

Perseverenta si spiritul de invingător. Aptitudinea de a comunica si de a mă adapta oricărei situații nou apărute.

Curajul de a ma implica in proiecte noi care presupun intrarea in competiție .

LIMBA MATERNĂ

ROMÂNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

**Abilitatea de a citi
Abilitatea de a scrie
Abilitatea de a vorbi**

**ENGLEZA , FRANCEZA
Engleza - bine ; Franceza-bine
Engleza - bine ; Franceza-bine
Engleza - bine ; Franceza-bine**

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE**

**ABILITĂȚI DE OPERARE A CALCULATORULUI
UTILIZARE MS OFFICE (WORD, POWERPOINT, EXCEL)
UTILIZARE INTERNET**

Permis de conducere

Da, Categoria B .

